

5. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

1. CRITERII CURRICULARE	
Denumirea programului:	"Managementul organizațiilor școlare", acreditat prin OMEN: 3937/19.04.2019, acreditare prelungită cu 3 luni conf. OM.4649/30.06.2020, furnizor PROEURO-CONS, Slatina, în parteneriat cu C.C.D. Argeș
Public țintă vizat:	personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar Studii superioare
Justificare (necesitate, utilitate):	Pentru că avem nevoie de lideri care înțeleg că progresul e mai important decât perfecțiunea și pentru că avem nevoie de lideri care se pricep să coopereze eficient. Scop: de a furniza competențe manageriale în domeniul marketingului și comunicării școlare; de a dezvolta gândirea strategică la nivelul cursanților pentru a putea analiza și defini schimbările ce au loc la nivelul organizațiilor; de a ajuta cadrele didactice să contribuie la îmbunătățirea stării actuale a managementului unităților școlare.
Durata (număr total de ore de formare):	90 ore/ 22 credite profesionale transferabile (online meeting + online)
Locul de desfășurare a programului	CCD Argeș/filiale CCD
Curriculum-ul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul, programului)	Competențe vizate: <ul style="list-style-type: none"> • de elaborare a strategiei de dezvoltare a instituțiilor educaționale; • de fundamentare a viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale unei organizații; • de implementare și gestionare a schimbărilor strategice la nivelul organizației; • de identificare a elementelor culturii organizaționale; • dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și muncă în echipă. Planificarea modulelor tematice: <ul style="list-style-type: none"> • Modul I. Școala ca organizație. Dezvoltarea instituțională. Teoria generală a managementului educational - 10 ore; • Modul II. Managementul comunicării în organizațiile școlare - 13 ore; • Modul III. Managementul calității totale în educație -13 ore; • Modul IV. Politici educaționale. Marketing educational -13 ore; • Modul V. Managementul proiectelor în educație; • Modul VI. Managementul juridic și legislație școlară - 13ore; • Modul VII. Informatizare în managementul educațional - 13 ore. Calendarul programului: <ul style="list-style-type: none"> • Semestrul I - două sesiuni de formare.
Modalități de	Evaluarea finală se realizează prin susținerea, utilizând dispozitive multimedia,

evaluare a cursanților	în ședință publică a unei teme la una din disciplinele programului din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Portofoliul va fi printat și va fi depus înaintea evaluării finale cu două zile, în vederea evaluării de către formatori.
2. RESURSE UMANE	
*Formatori implicați (nume și prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator):	Prof. Anghel Maria Magdalena , Casa Corpului Didactic Argeș; Prof. Badea Ana , Casa Corpului Didactic Argeș; Prof. Bârlogeanu Floarea , Casa Corpului Didactic Argeș; Prof. Costinescu Florina , Școala Gimnazială "Carol I", Curtea de Argeș Prof. Crețu Cristiana , Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu", Pitești Prof. Crivac Georgeta Mihaela , Casa Corpului Didactic Argeș Prof. Zaharia Mihai
Coordonatorul programului	Bârlogeanu Floarea , profesor metodist Casa Corpului Didactic Argeș
3. CRITERII ECONOMICE	
Număr de cursanți planificați	25 (cursanți) x 2 (grupe) = 50 cursanți/an școlar 2020 - 2021
Costul programului/al activității	
Cost estimativ/ora/participant	370 lei/participant